

WIR ERWEITERN UNSER TEAM

Sachbearbeiter/in

Stellenausschreibung 02/2023

Als dynamisches, flexibles und innovatives Unternehmen im ständig wachsenden "Zukunftsmarkt" der Industrie 4.0 mit Schwerpunkt RFID- und NFC- Technologie, gehören wir zu den größten Gesamtlösungsanbietern auf diesem Tätigkeitsgebiet. Namhafte und internationale Unternehmen aus unterschiedlichsten Branchen zählen zu unseren Kunden.

Sie sind motiviert, arbeiten gerne im Team und legen Wert auf einen modernen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz?

Dann kommen Sie in unser Unternehmen!



Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Aufträgen
- Erstellung von Angeboten und Fakturierung
- Unterstützung des Teams im Innendienst
- Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Durchführung der Stammdatenpflege
- Erledigung unterschiedlicher allgemeiner organisatorischer und administrativer Tätigkeiten

Ihre Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK, Lehre) und/oder Berufspraxis in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung mit gängigen Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse
- Flexibilität und lösungsorientiertes Denken
- Strukturiertes Arbeiten
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

Unser Angebot:

- Innovatives und internationales Arbeitsumfeld
- Home-Office für mehr Flexibilität
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Lösungen aktiv mitzugestalten
- Beschäftigungsform: Vollzeit (38,5 h/Woche) oder Teilzeit (20 h/Woche)
- Für die Position bieten wir ein Gehalt laut KV Handel bei Vollzeit €1.945,- brutto. Abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung ist die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

Wenn Sie an der Position und den Chancen, die ein innovatives Unternehmen bietet, interessiert sind, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Martina Grössing: m.groessing@tagnology.com

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter: www.tagnology.com

TAGnology RFID GmbH
Grillparzerstraße 2, A-8570 Voitsberg